

保有個人データの訂正・削除等請求書

年 月 日

請求者	☐ 本人	氏名	
	☐ 代理人	住所	〒 電話：

当該個人情報の内容 (具体的に記入)	
当該個人情報の請求内容	☐ 開示 ☐ 訂正 ☐ 削除 ☐ その他 ()
当該個人情報の誤り (事実ではない) 部分について(※)	

※訂正・削除等を請求される場合、当該個人情報の中にどのような誤り（事実ではないこと）があるのか、その内容をできる限り具体的に説明ください。ここに書ききれない場合は、別用紙に記載してご提出ください。

(代理人が請求される場合には、次の欄にも記入してください)

本人の未成年者又は成年被後見人等の区別		☐ 未成年者 ☐ 成年被後見人 ☐ その他 ()
本人情報	氏名	
	住所	〒 電話：

【社内処理欄】 次の欄はご記入不要

本人又は代理人であることを確認した書類	☐ 運転免許証 (コピー)	☐ 健康保険被保険者証 (コピー)
	☐ 住民票 (写し)	☐ その他 ()
代理関係があることを確認した書類	☐ 戸籍謄本 ☐ 委任状	☐ その他 ()
担当者		
備考		